

Formulaire d'entente pour le coenseignement 2011-2012

Besoin d'AIDE? Personne-ressource : Sylviane Wallace – bureau à Edmonton
Téléphone : 780 452-4655 ou 1 866-774-5333 poste 6124 – Télécopieur : 780 427-3850
Courriel : swallace@adlc.ca – Site Web (Centre francophone d'éducation à distance) www.cfed.ca

Nom de l'école	
Code de l'école	
Date de soumission	

Direction de l'école	
Personne contact (si différente de la direction)	
Adresse courriel	
Numéro de téléphone	
Autorisation de la direction	Signature :

Coenseignants et cours désirés

Nom de l'enseignant	
Adresse courriel	
Numéro de téléphone	
Numéro du brevet d'enseignement de l'Alberta	
Cours désiré(s) (code seulement)	
1 ^{er} semestre _____	2 ^e semestre _____
Toute l'année _____	

Nom de l'enseignant	
Adresse courriel	
Numéro de téléphone	
Numéro du brevet d'enseignement de l'Alberta	
Cours désiré(s) (code seulement)	
1 ^{er} semestre _____	2 ^e semestre _____
Toute l'année _____	

Nom de l'enseignant	
Adresse courriel	
Numéro de téléphone	
Numéro du brevet d'enseignement de l'Alberta	
Cours désiré(s) (code seulement)	
1 ^{er} semestre _____	2 ^e semestre _____
Toute l'année _____	

Entente de coenseignement 2011 – 2012

Contexte

- L'achat de toutes ressources est la responsabilité de l'école. Si vous achetez vos ressources par l'entremise d'ADLC, les comptes sont dus 30 jours après la date de l'envoi.
- L'enseignant du CFED appuie l'enseignant de l'école, mais pas ses élèves.
- Le co-enseignant de l'école est responsable de corriger les travaux des élèves et de faire la gérance des programmes. Il utilise les ressources à sa guise.
- ADLC/CFED se réserve le droit de copier ou adapter les modifications apportées par les écoles à la version originale du cours.
- Le Ministère de l'Éducation fournit 100 % des unités de crédit au conseil scolaire.

ADLC/CFED fournit l'accès au cours c'est-à-dire,

- Desire2Learn (D2L) sans frais
- Le contenu de cours
- Les examens et les solutionnaires du cours
- à l'enseignant inscrit, un original du cours.

ADLC/CFED fournit du soutien à l'enseignant c'est-à-dire,

- Un enseignant spécialiste du CFED qui offre des conseils en gérance de cours, d'interactivité, de stratégies d'apprentissage et d'expertise du contenu.
- L'appui technique et l'entraînement nécessaire en Desire2Learn (D2L) pour l'enseignant
- la transmission de note finale au Ministère de l'Éducation
- l'accès à « Vérifie tes notes »
- l'inscription électronique « WebReg »

Responsabilité de l'école

- L'école s'occupe de l'enseignement de l'élève et de la gérance des programmes.
- L'école s'assure qu'un enseignant breveté avec un numéro de brevet d'enseignement de l'Alberta soit disponible pour enseigner le ou les cours.
- L'école doit aviser ADLC/CFED s'il y a des changements au personnel impliqué dans le coenseignement. ADLC créera un nouveau nom d'utilisateur pour cet enseignant.
- L'école fournit son propre système de gérance de notes d'élève.
- L'école s'occupe de l'inscription de toutes les élèves qui utilisent les ressources d'ADLC et du CFED.
- L'école doit s'assurer que tous les préalables aient été satisfaits avant l'inscription d'un élève.
- L'école se charge d'enseigner, surveiller et gérer le progrès de l'élève.
- L'école s'occupe de communiquer avec les parents.
- L'école retient les données/notes de l'élève jusqu'à un an après la date d'expiration du cours.

• L'école **FAIT PARVENIR** la note finale au CFED par courriel, et **c'est le CFED qui la fera parvenir à Alberta Education**

• L'école **NE FAIT PAS** parvenir la note finale à Alberta Education.

Procédures pour l'envoi de la note finale

- L'école envoie la note de mi-semester et la note finale du cours au CFED par courriel.

On demande que vous fournissiez :

- le nom de l'élève,
- son numéro d'identification d'ADLC,
- le nom du cours
- la note mi-semesterielle ou finale.

- Le conseil scolaire ou l'école reçoit tout le financement pour les unités de crédits

Si :

- l'élève actif dans le cours se voit accorder une note finale supérieure à 25 %
- l'élève abandonne le cours, mais a complété plus de 50 % du contenu du cours.

Information additionnelle

Autres détails tels que négociés avec un ou des membres du personnel d'ADLC/CFED. Veuillez indiquer le nom de cette ou ces personnes.
