

Comment s'inscrire au programme de coenseignement

Notez que :

- Le programme de coenseignement est disponible pour le secondaire du 1^{er} et 2^e cycle.
- Les cours imprimés et élaborés par le ministère de l'Éducation et qui apparaissent dans la liste ci-dessous ne sont **pas disponibles** pour coenseignement :
 - [TOU1040 - Secteur de l'alimentation \(1 cr\)](#)
 - [TOU1050 - Secteur de l'hébergement \(1 cr\)](#)

Étape 1 – L'entente de coenseignement

- Visitez notre site Internet pour obtenir les formulaires : [CFED / Inscription](#)
- Imprimez l'entente de coenseignement
- Soumettez le formulaire dûment rempli à la personne-ressource indiquée en haut de la page.
- **NB** – En temps normal, nous vous ferons parvenir un avis dans des délais de 24 à 48 heures après réception de votre inscription. Cette étape peut prendre jusqu'à une semaine, en début de semestre.
- **Aucun élève n'est inscrit avant que cette étape ne soit complétée.**

Étape 2 – Le cours est créé

- Le coenseignant recevra confirmation de la création du cours dans D2L ainsi que son nom d'utilisateur et mot de passe personnel, via courriel.
- Visitez le site de [D2L](#) et insérez votre nom d'utilisateur et mot de passe.
- Vous devriez maintenant apercevoir votre page d'accueil et le contenu de votre cours.

Étape 3 – L'inscription de vos élèves

Si vous n'avez pas le mot de passe pour votre école, contactez Sylviane au 1 866-774-5333 ou 780 452-4655, poste 6124.

- **Version électronique** — utilisez WEBREG
 - Cette méthode minimise les erreurs et vous permet de commander votre matériel simultanément. Le service est ainsi plus rapide.
 - Familiarisez-vous avec WEBREG en visionnant ce vidéo-clip d'une dizaine de minutes qui vous fournira toutes les explications nécessaires. Visitez le [CFED](#) et cliquez sur [Voici comment utiliser WebReg](#)
- **Version papier** – visitez [CFED / Inscription](#) et cliquez sur le formulaire d'inscription suivant [Formulaire d'inscription - 7^e - 12^e](#)
 - Vous devez remplir un formulaire pour chaque élève
 - Les élèves ne doivent pas remplir leur formulaire.
- **Notez** – Formulaire d'inscription : dans l'espace réservé pour l'information personnelle de l'élève, il est primordial que ce soit les coordonnées de l'élève qui y soient inscrites et non celles de l'école. Cette information est essentielle, car le ministère de l'Éducation exige les coordonnées de l'élève pour leurs dossiers et non celles de l'école.
- Une fois la confirmation de vos inscriptions par le CFED, il faut à peu près 24h pour que l'élève puisse commencer son cours dépendamment de la période de l'année scolaire.

Étape 4 – Comment gérer vos élèves ?

- Vérifiez si vos élèves sont inscrits en cliquant sur la liste de la classe dans [D2L](#). Pour accéder à leur nom d'utilisateur et leur mot de passe, allez à [Vérifie tes notes](#).

Étape 5 – Accédez aux ressources en ligne comme enseignant

- Visitez le site de [D2L](#) et insérez votre nom d'utilisateur et mot de passe.
- Vous devriez maintenant apercevoir votre page d'accueil et le contenu de votre cours.